**Calendrier de planification**

L’utilisation de ce calendrier de planification permet d'avoir une **vue détaillée** et de planifier les activités de son cours en ligne ou hybride. Il est important d'identifier les **objectifs** à atteindre, les **compétences** à développer, les **contenus** à aborder et les **évaluations** prévues pour s'assurer que l'alignement (techno)pédagogique soit respecté. Afin de déterminer les **activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation** qui intègrent des pédagogies actives, à travers des séances synchrones, mais aussi plusieurs activités asynchrones, il est important de placer le tout dans un calendrier organisé en **modules** dans lequel la chronologie des activités est réfléchie. Par ailleurs, il est primordial de considérer le point de vue de l'étudiante ou de l'étudiant afin de porter une attention particulière à la **charge de travail**. Il est conseillé de miser sur la simplicité et un nombre réduit d'outils.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs du cours** |  |
| **Compétences à développer** |  |
| **Modules (titres et nbre de semaines)** | **Compétences ou objectifs**  | **Éléments de contenus** | **Chronologie des éléments du module** **(activités d’enseignement, d’apprentissage et d’évaluation)** | **Outils technologiques envisagés** | **Durée approx. (en heures)** |
| Module 1 : Titre (X semaines) |  |  |  |  |  |
| Module 2 : Titre (X semaines) |  |  |  |  |  |
| Module 3 : Titre (X semaines) |  |  |  |  |  |
| Module 4 : Titre(X semaines) |  |  |  |  |  |
| Modalités d’encadrement : |  |  |  |