



Le formulaire complété ne doit pas dépasser les cinq (5) pages prévues incluant cette première page (Arial 10, interligne simple). Les pages excédentaires ne seront pas considérées au moment de l'évaluation du projet.

Il doit être envoyé à projets@fabriquereel.org au plus tard **le lundi 21 mars 2022** à midi.

IDENTIFICATION DU PROJET ET DE LA PERSONNE PORTEUSE DU PROJET

Le projet s'inscrit dans la catégorie : <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie 3 – Adoption/utilisation d'une REL existante (500\$ - 1000\$)	Licence envisagée en cas de rediffusion : <input type="checkbox"/> CC BY <input type="checkbox"/> CC BY-SA <input type="checkbox"/> CC BY-NC <input type="checkbox"/> CC BY-NC-SA <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
---	---

TITRE DU PROJET :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE

Nom :

Fonction :

Établissement d'enseignement/Faculté/École/Département :

Adresse :

Téléphone :	Poste :
-------------	---------

Courriel :

Membres de l'équipe, le cas échéant	Titres ou fonctions
-------------------------------------	---------------------

--	--

--	--

QUALITÉ PÉDAGOGIQUE (40%)

1) Description de l'expertise pédagogique de la personne porteuse du projet (en lien avec le projet) : expérience(s) en utilisation ou en création de matériel pédagogique.

2) Description du public cible et du besoin pédagogique : public cible (cours et programme) et description du besoin pédagogique.

3) Description du projet et de ses qualités pédagogiques : approche pédagogique de la REL, alignement pédagogique, impacts sur l'apprentissage.

- **Hyperlien** vers la REL à utiliser :
- **Hyperlien** vers la ressource propriétaire à remplacer, si accessible :

POTENTIEL DE RÉUTILISATION-ADOPTION (40%)

4a) Description du potentiel d'utilisation et d'adoption par les étudiants (estimation du nombre de cours et d'étudiants) et description des **économies engendrées par l'adoption** de la REL par les étudiants ou description du bénéfice pour les personnes étudiantes, autre que monétaire.

4b) Description du potentiel de réutilisation et d'adoption par d'autres personnes enseignantes du département, d'autres départements, ou d'autres établissements d'enseignement – Estimation du nombre.

4c) Valeur ajoutée de la REL (contenu, convivialité, etc.).

4d) Impacts sur l'apprentissage et l'enseignement.

BUDGET ET ÉCHÉANCIER (20%)

DÉTAILS SUR LES RÔLES, LES TÂCHES ET LE BUDGET

5a) Description des rôles et tâches des personnes impliquées dans le projet (responsable, membres de l'équipe, personne étudiante et autres personnes embauchées).

5b) Justification du budget, si pertinent.

BUDGET ET ÉCHÉANCIER (20%)

5c PLAN D'ACTION SOMMAIRE

Étapes du plan d'action		Échéancier ¹	Budget ²
Quel montant estimez-vous requis ?			

¹ L'échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d'évaluer le réalisme du projet.

² Au besoin, référez-vous au *Guide de sollicitation* pour valider les dépenses admissibles.

Le formulaire complété doit être transmis à la fabriqueREL le **lundi 21 mars 2022 à midi** au plus tard. Veuillez accompagner le formulaire dûment complété des documents suivants :

- **CV court** de la personne porteuse du projet
- **Lettre d'appui** de la direction de sa faculté, de son école, de son collège ou de son département

L'adresse de retour ou toutes questions : projets@fabriquerel.org

Pour en savoir davantage sur les REL : www.fabriquerel.org

**Cet encadré ne fait pas partie des cinq pages acceptées. Ne pas la comptabiliser.*