

# PROJET

**FORMULAIRE 2021**

|  |
| --- |
| *Le formulaire complété ne doit pas dépasser* ***cinq (5)*** *pages de texte en police Arial 11, interligne simple ; les pages excédentaires ne seront pas considérées au moment de l’évaluation du projet.* *Il doit être envoyé à* projets@fabriquerel.org *au plus tard le 30 juillet 2021.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | titre du projet  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | nom de la personne responsable et des membres de l’équipe |
| **Nom** :  |
| **Fonction** :  |
| **Adresse**:  |
| **Téléphone** :  | **Poste** :  |
| **Courriel** :  |
| **Membres de l’équipe**  | **Titres ou fonctions**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Université, Faculté, département |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | QUALITÉ PÉDAGOGIQUE |
| **4a) Description de l’expertise disciplinaire et pédagogique de la personne porteuse du projet** (en lien avec le projet) : expertise disciplinaire, expérience(s) en design pédagogique, réalisation(s) déjà diffusées sous licences libres. |
|  |
| **4b) Description de la clientèle visée et du besoin pédagogique** : clientèle visée, description du besoin pédagogique |
|  |
| **4c) Description du projet et de ses qualités pédagogiques** : description du projet, l’approche pédagogique ciblée, alignement pédagogique. |
|  |
| **4d) Description des éléments visant la pérennité du projet** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | **IMPACT ET RÉUTILISATION** |
| **5a) Description des impacts anticipés sur l’enseignement – apprentissage** : impact anticipé sur l’enseignement-apprentissage, potentiel d’adoption et de réutilisation par d’autres personnes enseignantes |
|  |
| **5b) Description des éléments facilitant la réutilisation** : conception granulaire, documentation à l’intention des personnes enseignantes, traitement médiatique et choix technologiques adaptés à l’impact et réutilisation visée. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Plan d’action sommaire  |
| **Détails sur les rôles, les tâches et le budget** |
| **6a) Description des rôles et tâches** des personnes impliquées dans le projet (responsable, membres de l’équipe et autres personnes embauchées) : |
|  |
| **6b) Justification du budget** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | plan d’action sommaire (suite) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grandes étapes du plan d’action | Sous-étapes et personnes-ressources[[1]](#footnote-1) | Échéancier[[2]](#footnote-2) | Budget[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Quel montant estimez-vous requis? |  |
| Quel montant provient d’autres sources ? (Précisez la source) |  |

|  |
| --- |
| Le formulaire complété doit être transmis à la fabriqueREL, accompagné du **CV** de la personne porteuse du projet et d’une **lettre d’appui** de la direction de sa Faculté ou de son département le **30 juillet 2021** au plus tard* L’adresse de retour : projets@fabriquerel.org
* Pour toute question : info@fabriquerel.org
* Pour en savoir davantage sur les REL : [www.fabriquerel.org](http://www.fabriquerel.org)
 |

1. Exemple : expert de contenu, bibliothécaire, auxiliaire, conseiller pédagogique, équipe de médiatisation, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Au besoin, référez-vous au *Guide de sollicitation* pour valider les dépenses admissibles. [↑](#footnote-ref-3)