

Stratégies pour préparer et animer une séance de webconférence engageante avec allers-retours entre grand groupe, sous-groupes et équipes

Alex Boudreau, conseiller technopédagogique
16 septembre 2020



Cette présentation est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Le Pôle d'innovation technopédagogique

Faculté d'éducation, Université de Sherbrooke

Finalités :

1. Favoriser une **exploitation judicieuse** des technologies (*formation en ligne à distance et cours en présentiel*)
2. **Susciter** l'émergence d'initiatives **technopédagogiques** innovantes
3. **Développer une synergie** entre les acteurs clés à l'interne et à l'externe, mutualiser
4. **Soutien-conseil auprès de la direction** pour le développement des technologies, du numérique et de la formation en ligne à court, moyen et long termes

**PÔLE D'INNOVATION
TECHNOPÉDAGOGIQUE**

| Faculté d'éducation

Plan du webinar

1. Méthodologie derrière des contenus inédits partagés aujourd'hui
2. Prérequis techniques
3. Méthode de travail : découpage et choix pour chaque moment d'enseignement/apprentissage
4. Modalités et temporalités possibles
5. Considérations, astuces et installation des dynamiques souhaitées

Récits exemples pour une première illustration

Méthodologie

- 2011 – 2019 : Mission : Soutenir les apprentissages et développer les savoir-être et savoir agir complexes des personnes professionnelles en formation continue dans les programmes d'adaptation scolaire et sociale
- Littérature professionnelle et scientifique sur la pédagogie universitaire en présence, et à distance
- Transposition à distance de principes et méthodes éprouvées de développement des compétences relationnelles, savoir être et savoir-agir complexes
- Nombreuses itérations de cueillettes de données, confrontation croisée, mise à l'essai d'hypothèses émergentes et analyse

Cueillettes de données – amélioration continue

- 24 sessions sur 8 ans; >40 Sigles de cours entiers; >200 cours X 14 semaines ≈ 3 800 semaines de cours; >1000 capsules vidéo; >1000 personnes étudiantes; >80 personnes formatrices
- Observation participante dans les sites Moodle de cours, rapports d'utilisation
- Rencontres individuelles
 - personnes formatrices
 - personnes étudiantes
- Groupes de discussions bilan personnes formatrices après la session
- Enquête par questionnaire annuelle, analyse quantitative
- Questionnaires d'appréciations aux personnes étudiants à la fin de chaque module
- Commentaires dans l'évaluation de l'enseignement

Prérequis techniques

- Webconférences simultanées – webcam et micro-casque
 - Dans le même environnement :
 - Teams plénière dans Canal général + Sous-groupes dans autres canaux
 - Zoom : Salles de petits groupes
 - Adobe Connect : Ateliers
 - Simulé avec plusieurs séances indépendantes :
 - Skype grand public plusieurs séances simultanées
 - Jitsi Meet plusieurs séances simultanées
 - S'assurer de bien donner les consignes de fonctionnement à l'avance ou en plénière
 - Rassembler les hyperliens d'accès aux séances sur une même page lorsque possible
 - Optionnel : Documents collaboratifs en temps réel pour personnes étudiantes
- Logiciel enregistreur de vidéos simples
 - Avec capture vidéo de l'écran, webcam toujours visible (mobile?), micro
 - Screencast-o-matic (15 min), Microsoft Stream (15 min), Enregistreuse Panopto, Open Broadcaster Software, etc.

Méthode de travail pour adapter une session

1. Analyse chronologique du cours

Macro : Place dans programme, descriptif, objectifs, cibles d'apprentissage

Meso : Calendrier du plan de cours

Micro : Planifications des séances, souvenirs du déroulement passé

2. Découpage de la planification en **moments d'enseignement/apprentissage**

- En classe (*grand groupe, sous-groupes, équipes, individuel*)
- Hors classe (*Individuel, équipe*)

Rencontre de webconférence synchrone, contenu asynchrone, ou quoi?

- Avantages webconférence :
 - Ultime plus-value : La relation
 - La bidirectionnalité et la multidirectionnalité dans les communications
 - La perception fine dans les intonations et le non verbal (rétroaction, validation, question, feedback, empathie)
 - Parfois la mise en action en contexte authentique
- ➔ Est-ce que la taille de vos groupes et vos dispositifs de webconférence le permettent?

Rencontre de webconférence synchrone, contenu asynchrone, ou quoi?

- Avantages contenu asynchrone :
 - Personnes étudiantes les consultent au moment où elles sont le plus disponibles
 - Peuvent relire et visionner autant de fois que nécessaire
 - Parfois la mise en action nécessitant beaucoup de concentration
 - ➔ Est-ce que vos modalités de diffusion, votre découpage, et l'organisation en titres, sous-titres et ordonnancement le permettent?

Pour chaque moment d'enseignement-apprentissage, choix des modalités selon la fonction 1/2

Fonction dominante	Modalité privilégiée
<p>A. Uniformité - prévisible : Tous devraient recevoir les mêmes informations élaborées en avance <i>(Transmission de contenu et consignes, ex.: exposé magistral)</i></p>	<p>Contenu asynchrone (Capsules vidéo simples, lectures, vidéos existantes ou ressources web, notes de cours ou pages de consignes...)</p>
<p>B. Uniformité - imprévisible : Tous devraient recevoir les mêmes informations imprévues <i>(ex.: Répondre aux questions de clarification sur le contenu et les consignes)</i></p>	<p>Séance synchrone en grand groupe <i>(Possiblement au détriment de la qualité de la relation et du temps pour chaque personne en raison du grand nombre)</i></p> <p>Forum grand groupe <i>(Peut être chronophage, plus lent, permet souvent moins de rétroaction fine et d'itérations)</i></p>
<p>C. Interaction et relation : Personnes étudiantes se soutiennent, valident leur compréhension, confrontent les points de vue</p>	<p>Séances synchrones en sous-groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simultanées, séquentielles ou partiellement simultanées - Avec personne formatrice qui circule à la demande ou systématiquement <p><i>(Attention de réserver ou répéter toute clarification de contenu critique ou de consignes pour le grand groupe en plénière ou en asynchrone)</i></p> <p>Forum sous-groupe</p>

Pour chaque moment d'enseignement-apprentissage, choix des modalités selon la fonction 2/2

Fonction dominante	Modalité privilégiée
D. Mise en application : Personnes étudiantes peuvent s'exercer	Séances synchrones en sous-groupes Pour tout objet d'apprentissage relationnel (Ex. Jeux de rôles, aptitudes à collaborer en équipe, etc.) Exercices asynchrones
E. Prendre le pouls : Par la personne formatrice de ce qui a été compris, retenu, fait, vécu par les personnes étudiantes	En ordre de priorité : 1) Séance en sous-groupe 2) Séance en équipe 3) Séance en grand groupe 4) Exercices écrits asynchrones
F. Valider l'identité et diminuer les opportunités de plagiat dans l'évaluation	Séances synchrones en sous-groupes ou équipes

Éclater la conception de la séance

Sortir du carcan d'un cours de X nombre d'heures où tout le groupe se retrouve :

- 1) à la même heure, et
- 2) ensemble dans une même une salle virtuelle

Pour chaque moment d'enseignement/apprentissage, évaluer la modalité en fonction de :

- 1) sa « valeur pédagogique »
- 2) *son réalisme en temps à y investir pour vous*
- 3) *sa compatibilité avec l'horaire convenu*

BIS : Méthode de travail

2. Découpage de la planification en **moments d'enseignement/apprentissage**

- En classe (*grand groupe, sous-groupes, équipes, individuel*)
- Hors classe (*Individuel, équipe*)

Moments/modalités d'enseignement/apprentissage

Synchrone

- Grand groupe
 - Sous-groupe
 - Équipe
 - Dyade
-
- Visionnement, lecture, exercice individuel hors-ligne pendant séance

Asynchrone

- Lecture de textes, de notes de cours, visionnements, résumés écrits, devoirs, forum grand groupe, forum sous-groupes, forums avec questions imposées, intercritiques, journal réflexif...

Temporalités possibles pour les regroupements

- Séquentiel
- Simultané
- Décalé avec simultané partiel

Exemples

- Séquentiel : Allers-retours Plénière grand groupe ↔ Sous-groupes
- Simultané : Chacun dans son sous-groupe à la même heure, je circule (sur demande)
- Décalé avec simultané partiel :
 - ❖ Sous-groupe A se rencontre à 13h00 pour activité, de 13h30 à 14h00 avec moi pour discussion
 - ❖ Sous-groupe B se rencontre à 13h30 pour activité, de 14h00 à 14h30 avec moi pour discussion
 - ❖ Sous-groupe C se rencontre à 14h00 pour activité, de 14h30 à 15h00 avec moi pour discussion...

Considérations pour la constitution des sous-groupes et équipes

- Logique de constitution
 - Aléatoire
 - Réfléchi par personne formatrice (complémentarité, communalités, etc.)
 - Choisie par personnes étudiantes elles-mêmes
 - Ateliers thématiques dans lesquels personnes étudiantes circulent
- Stabilité vs Dynamisme
 - Sous-groupes/équipes stables pendant la session
 - Favoriser les liens, le sentiment de sécurité affective, la confiance...
 - Simplifier les manipulations logistiques et techniques et le repérage
 - Sous-groupes/équipes changeants pendant la session
 - Favoriser plus de dynamisme, de déstabilisation, de nouvelles rencontres (brèves)
 - Utiliser seulement les dispositifs de constitution aléatoire
 - Diminuer l'impact des abandons et absences

Considérations pour la constitution des sous-groupes et équipes

Méthode de constitution des sous-groupes/équipes

- « À l'ancienne » oralement en plénière
- En plénière avec document partagé : liste de noms surlignée
- En utilisant les fonctions de l'outil de webconférence (*aléatoire, manuel, auto-inscription*)
- En utilisant un outil sur l'ENA (*ex. Moodle – Choix de groupe*)
- En utilisant un outil externe (*ex. Random.org, Doodle avec équipes vides créées a priori, etc.*)

Astuces de préparation et d'animation

- Valider que les personnes étudiantes ont les privilèges techniques leur permettant d'entrer dans la séance, d'activer leur webcam, micro, partage d'écran pendant votre absence
- Indiquer clairement comment vous rejoindre instantanément pendant les séances simultanées en sous-groupe (ex. Messagerie personnelle Teams)
- Annoncer à quelle heure on revient en plénière
- Diffuser un décompte de rappel (5 minutes, 2 minutes, 1 minute, 30 secondes) avant de rapatrier ou revenir en plénière
- Attention aux plateformes qui permettent l'enregistrement dans les sous-groupes

Inciter à la participation et installer les bonnes habitudes

- Dès le début de la première ou deuxième séance :
 - Insister pour l'activation des webcams
 - Responsabiliser chaque personne en séance plus nombreuse à :
 - Désactiver son micro
 - Demander la parole par l'indicateur d'état, main ou discussion/clavardage
 - Activer elle-même son micro quand elle a la parole
 - Désactiver elle-même son micro
 - Mettre en action/discussion les personnes étudiantes à partir du contenu asynchrone qui devrait avoir été lu/visionné
- Envisager un « test de préparation » (« readiness test ») qui doit être réussi avant de pouvoir se joindre à une activité en équipe

Peaufiner les aptitudes de travail en équipe

- Formaliser le travail de préparation nécessaire avant le temps de travail/discussion en équipe
- Modéliser et aborder les attitudes et le comportement attendu en circulant dans les équipes (ex.: critique constructive)

Au sein d'équipes stables pendant la session, possibilité de :

- Désigner des rôles dans l'équipe (en rotation)
 - *Responsable des tours de parole*
 - *Secrétaire*
 - *Personne gardienne du ressenti, etc.*
- Formaliser l'évaluation constructive de la qualité de la rencontre
 - Oralement les 5 dernières minutes
 - Évaluation formative écrite par les pairs de la contribution de chaque membre

Pour pousser plus loin

- Prégent, R., Bernard, H., & Kozanitis, A. (2009). Enseigner à l'université dans une approche-programme : guide à l'intention des nouveaux professeurs et chargés de cours. Presses internationales Polytechnique.
- Lison, C. (1^{er} février 2017) Classe inversée : De l'enseignement à l'envers pour un apprentissage à l'endroit [Conférence Vidéo - Enseigner à l'Université Laval].
YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=bNg86sZHNRl>
- Michaelsen, L. K. & Sweet, M. (2011). Team-Based Learning. *New Directions for Teaching and Learning*, 128(1), Wiley.
- Polytechnique Montréal (s. d.). Vignettes de pédagogie active.
<https://www.polymtl.ca/vignettes/>

Vous désirez utiliser cette présentation?



Cette présentation est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#)

Vous êtes encouragé à :

Utiliser, conserver une copie, imprimer, partager, adapter et modifier.

Selon les conditions suivantes :

- Créditer l'œuvre de la manière suivante :
 - Alex Boudreau. 2020. *Webinaire : Stratégies pour préparer et animer une séance de webconférence engageante avec allers-retours entre grand groupe, sous-groupes et équipes*. Pôle d'innovation technopédagogique, Faculté d'éducation, Université de Sherbrooke. Disponible sous [licence CC BY-NC-SA 4.0](#).
- Pas d'Utilisation Commerciale — Vous n'êtes pas autorisé à faire un usage commercial de cette Oeuvre, tout ou partie du matériel la composant.
- Partage dans les mêmes conditions : vous devez diffuser l'œuvre modifiée sous la même licence ou une licence similaire à celle utilisée.
- Pas de restrictions complémentaires — Vous n'êtes pas autorisé à appliquer des conditions légales ou des mesures techniques qui restreindraient légalement autrui à utiliser l'Oeuvre dans les conditions décrites par la licence.